PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio
„Ąžuoliukas“
direktoriaus 2025 m. kovo d. 12
įsakymu Nr. V1-(DĮV-21)

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas:

- didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Gargždų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ vykdomose veiklose.

Uždaviniai:

- įgyvendinti 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programą;
- vykdyti antikorupcinį švietimą, kuris sumažins korupcijos atsiradimo prielaidas įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojas
1.			
2.	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2025–2027 metams	2025 m. vasaris	Direktorius
3.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa, 2025–2028 m. priemonių planu	2025 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Kartą per metus	Direktorius
5.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2025–2027 m. priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	2025 m. vasaris	Direktorius IT specialistas
6.	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
7.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius
8.	Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą darželio tarybai	Metų pabaigoje	Direktorius
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	Direktorius

10.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
11.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai
12.	Skelbti įstaigos darbuotojų atlyginimų vidurkius interneto svetainėje	Kas ketvirtį	Direktorius
13.	Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas	Kas ketvirtį	Direktorius
14	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	2025–2027	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
16.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	2025–2025	
17.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
18.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
20.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Esant poreikiui	Direktorius
21.	Vaikų priėmimą į lopšelį-darželį „Ąžuoliukas“, grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	1,2 procentų pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką	Pagal poreikį	Įstaigos tarybos pirmininkas