PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
direktoriaus
2025 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. V1-(DĮV-12)

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ (toliau – įstaiga) prevencijos programa (toliau – programa) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002-06-12, Nr. 57 - 2297; 2008, Nr.71 - 2700), Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 priimta „Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa“ (TAR, 2015-03-16, Nr. 3856). Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr.83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” (Žin., 2011, Nr. 60-2877), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T11-22 patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“, įgyvendinant jam nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą;

3.3. **korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio

atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgsena; apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti;

3.4. **biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai; piktnaudžiavimas – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, kerštо, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama; pranešimas – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją, kuriame nurodoma informacija dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių savivaldybės administracijoje pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

3.5. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.

5. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos

Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. visuomenės informavimas;

7.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su lopšelio-darželio veikla laikymasis.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos programos tikslai ir uždaviniai:

8.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;

8.2. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

8.3. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;

8.4. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

8.5. didinti lopšelio-darželio bendruomenės teisinį sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;

8.6. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;

8.7. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

9. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

9.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

9.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

9.3. vidaus audito organizavimas;

9.4. vaikų mitybos organizavimas;

9.5. vaikų priėmimo į lopšelį-darželį organizavimas;

9.6. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 1,2% GMP tikslinis panaudojimas.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, programos uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

11. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

12. Korupcijos prevencijos planas neatskiriama korupcijos prevencijos programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priežiūrą, veiklos analizę ir vertinimą lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

15. Įgalioti asmenys pateikia lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus lopšelio-darželio direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

16. Lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia lopšelio-darželio tarybai.

VII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

17. Pranešimai pateikiami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus. Pranešimai gali būti pateikiami:

17.1. telefonu;

17.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

17.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Žemaitės g. 23, Gargždai);

17.4. tiesiogiai atvykus į lopšelį-darželį (Žemaitės g. 23, Gargždai);

18. Pranešime turi būti nurodyta:

18.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

18.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

18.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

19. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

20. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

21. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

22. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

23. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

24. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

25. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ (toliau – pažyma).

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal korupcijos įgyvendinimo priemonių planą.

30. Korupcijos prevencijos programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje https://www.gargzduazuoliukas.lt.

31. Informaciją apie korupciją lopšelyje-darželyje darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

32. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

33. Šios programos nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ direktorius.

34. Visi lopšelio-darželio darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

35. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Korupcijos prevencijos programa bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma arba koreguojama.

37. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo 2025 m. vasario 19 d.

_____