

## GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelio-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Gargždų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789542.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas lopšelis-darželis 1966 m. spalio 23 d.;

3.2. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1993 m. balandžio 29 d.;

3.3. reorganizuotas į lopšelių-darželį 2007 m. gegužės 24 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Žemaitės g. 23, LT-96121, Gargždai, Klaipėdos r. sav.

9. Institucijos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110;

10. Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111;

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis.

14. Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ Gobergiškės skyrius:

14.1. buveinė: Kaštonų g. 4, LT-96173, Gobergiškės k., Dauparų-Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.;

14.2. institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110;

14.3. institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111;

14.4. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

14.5. mokymo kalba – lietuvių kalba;

14.6. mokymo forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės

administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
  - 17.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 17.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 17.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 17.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 17.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 18.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
  - 18.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
  - 18.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
19. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etnines, socialinius, pažintinius poreikius.
21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 21.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;
  - 21.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvenimo įgūdžius;
  - 21.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
  - 21.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;
  - 21.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
  - 21.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
  - 21.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
  - 21.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;
  - 21.9. teikti švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
22. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
  - 22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, ikimokyklinio ugdymo programas, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymosi būdus paisydamas ugdytinių poreikių įvairovę;
  - 22.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
  - 22.3. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ligų prevenciją;

22.5. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

22.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

22.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir sveikatos priežiūros bei kitais klausimais;

22.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.11. organizuoja vaikų maitinimą;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

22.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

22.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

22.16. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

23.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.

24. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

24.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. ugdymo programų vykdymą;

24.3. atvirumą vietos bendruomenei;

24.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

## IV SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

25.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

25.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

25.5. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

26. Direktorius:

26.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

26.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.4. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, įstaigos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.5. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.6. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

26.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

26.8. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.9. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atsiskaitomybę;

26.10. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

26.11. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

26.12. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

26.13. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, pažeidę darbo drausmę, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

28.1. dalyvauja priimančiąsias strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros; teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

28.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

29. Lopšelyje-darželyje sudaroma Metodinė grupė.

29.1. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

29.2. Metodinės grupės nariai – Lopšelio-darželio pedagogai.

29.3. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

29.4. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja Lietuvos respublikos įstatymai.

## **V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

31.1. Taryba renkama dvejiems metams;

31.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai, 2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, direktorius arba pavaduotojas ugdymui;

31.3. tėvus į Tarybą deleguoja Grupių tėvų komitetai, pedagogus – Mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimas, slaptu arba atviru balsavimu;

31.4. Tarybos pirmininką sekretorių renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia Taryba);

31.5. Tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius;

31.6. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti;

31.7. pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

31.8. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

31.9. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

31.10. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

31.11. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

31.12. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

31.13. Lopšelio-darželio savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

31.14. Tarybos funkcijos:

31.15.1. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

31.15.2. numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, vidaus (darbo) tvarkos taisykles, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

31.15.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

31.15.4. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams spręsti;

31.15.5. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

31.15.6. svarsto Lopšelio darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

31.15.7. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

31.15.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

31.15.9. priima nutarimą dėl Lopšelio-darželio vadovų atestacijos;

31.15.10. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

31.15.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

31.15.12. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

31.15.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

32. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

32.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Lopšelio-darželio direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

32.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

32.3. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

32.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

32. Mokytojų tarybos funkcijos:

33.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

33.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;

33.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

33.4. teikia siūlymus dėl modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo;

33.5. kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, asmens sveikatos priežiūros specialistais, bendruomenės slaugytojais ir Vaiko gerovės komisija aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

33.6. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

33.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

34. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų komitetai. Grupės tėvų komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas grupės bei Lopšelio-darželio problemas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

35. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

38. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriu bei ugdymo priemonėmis.

49. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto.

40. Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, parama rajono, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimui.

41. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

42. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

43. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Finansų ministerijos nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri savininkas ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Lopšelyje-darželyje atliekamo ugdymo kokybę.

45. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

46. Lopšelio-darželio bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kontroliuojančios institucijos.

47. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.

49. Nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

50. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, savininko iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio savininkas apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka. Jis privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---