

TURINYS

1. Veiklos tikslai ir uždaviniai.....	2
2. Įstaigos tarybos posėdžiai.....	3
3. Pedagogų tarybos posėdžiai.....	3
4. Bendruomeniniai pasitarimai.....	3
5. Metodinės veiklos programa.....	3
6. Įstaigos veiklos įsivertinimas.....	5
7. 1 uždavinys: STEAM ugdymo idėjų integravimas kasdieninėje vaikų veikloje. Edukacinių priemonių naudojimas.....	6
8. 2 uždavinys: bendravimą ir sąveikas skatinančios socialinės aplinkos, įstaigos įvaizdžio kūrimas.....	6
9. Priedai	

1. 2019–2020 mokslo metų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ veiklos analizė
2. Organizacinė veikla.
3. Ugdymo proceso priežiūra.
4. Tradiciniai, sveikatos ir kūrybiškumo ugdymo renginiai.
5. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos programa.
7. Ūkinės veiklos programa.

PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. V1-106

2020–2021 MOKSLO METŲ GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Kurti vidaus aplinką, atliepiančią ugdytinių pažintinius ir kūrybiškumo poreikius.

- 1.1. Uždavinys. Panaudoti laiptinių erdves vaikų pažintinei veiklai ir papildyti priemonėmis grupių aplinką.
- 1.2. Uždavinys. Papildyti kiemo erdves ugdymo priemonėmis edukacinei veiklai, lauko žaidimams.
- 1.3. Uždavinys. Įsigyti edukacinių priemonių STEAM metodikos taikymui.
- 1.4. Integruoti STEAM ugdymo idėjas kasdieninėje vaikų veikloje

2. Tikslas. Tobulinti bendruomenės santykius, kurti bendravimą ir sąveikas skatinančią socialinę aplinką. Kurti įstaigos įvaizdį.

- 2.1. Uždavinys. Organizuoti seminarus, mokymus, individualius pokalbius, edukacijas, kultūrinės išvykas.
- 2.2. Uždavinys. Puoselėti bendruomenės tradicijas ir ritualus.
- 2.3. Uždavinys. Atnaujinti bendruomenės susitarimus.
- 2.4. Uždavinys. Atnaujinti įstaigos simboliką, internetinį puslapį.

PRIORITETAI

Edukacinės aplinkos atnaujinimas.
Įstaigos kultūros tobulinimas.

ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	Fizinių asmenų 1,2 procentų pajamų mokesčio paramos panaudojimas	2020 09	R. Jusčienė R. Rusteikienė
2.	Įstaigos ūkinės-finansinės veiklos, 2020 m. finansinės sąmatos aptarimas	2021 01	R. Jusčienė R. Rusteikienė
3.	2020–2021 m. m. mokyklos tarybos veiklos vertinimas	2021 08	A. Šunokienė

PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas asmuo
4.	Ugdymo aplinkos kūrimas. Inovatyvių pedagoginių praktikų naudojimas integruojant STEAM ugdymo idėjas	2021 01	A. Račkauskienė
5.	Bendravimą ir sąveikas skatinančios socialinės aplinkos kūrimas. Pasitikėjimo savimi ir priklausymo bendruomenei jausmo puoselėjimas	2021 05	R. Jusčienė
6.	Įstaigos veiklos plano 2020–2021 m. m. aptarimas	2021 08	R. Jusčienė A. Račkauskienė

BENDRUOMENINIAI PASITARIMAI

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas asmuo
16.	Atnaujintų dokumentų aptarimas. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartis su ugdytinių tėvais/globėjais“. „Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas“	2020 09	R. Jusčienė
17.	Ankstyvojo amžiaus ugdytinių adaptacija	2020 09-10	A. Račkauskienė E. Strazdauskienė
18.	Aptarnaujančio personalo ir mokytojų padėjėjų metinės veiklos vertinimo užduočių aptarimas	2020 12	R. Jusčienė D. Jonikienė A. Račkauskienė
19.	Perspektyvinė pedagogų atestacijos programa	2020 12	R. Jusčienė
20.	Įstaigos biudžeto sąmata. Mokinio krepšelio lėšų paskirstymas ir panaudojimas edukacinių aplinkų atnaujinimui, ugdymo priemonių įsigijimui	2021 04	R. Jusčienė R. Rusteikienė

METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
21.	Metodinės grupės pasitarimai		
21.1.	Ilgalaikės prevencinės programos „Žaidimai moko“ aptarimas	2020 09	J. Lukauskienė E. Strazdauskienė

21.1.2	Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projekto „Futboliukas“ nuostatų aptarimas		A. Račkauskienė
21.2.	6-7 m. ugdytinių pasiekimų aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų rekomendacijos vyresniojo amžiaus ugdytinių mokytojoms	2020 10	A. Račkauskienė
21.3.	Socialinio-emocinio ugdymo patirtis. Grupėje naudojamų priemonių pristatymas	2020 10	A. Račkauskienė E. Strazdauskienė
21.4.	STEAM idėjų plėtojimas vidaus ir lauko erdvėse. Veiklos priemonių aptarimas	2020 11	A. Račkauskienė
21.5.	Įstaigos bendruomenės susitarimų atnaujinimas ir aptarimas	2021 01	R. Jusčienė A. Račkauskienė
21.6.	Metodinės veiklos ataskaita	2021 05	A. Račkauskienė
22.	Patirties sklaida		
22.1.	Metodinių darbų pateikimas Švietimo centro edukaciniam bankui	2020–2021	A. Račkauskienė
23.	Paskaitos tėvams ir pedagogams		
23.1.	Psichologės paskaitos tėvams: „Psichologinis pasiruošimas mokyklai“ „Kaip tinkamai nustatyti vaikams ribas“ „Vaikų emocijos. Dėmesingumo skatinimas“ „Adaptacija darželyje“	2020–2021	E. Strazdauskienė
23.2.	Mokymai pedagogams „Komandos formavimas“	2021 01	R. Jusčienė
24.	Projektai		
24.1.	Ilgalaikė prevencinė programa „Žaidimai moko“	2020 10 2021 01	J. Lukauskienė E. Stazdauskienė
24.2.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas“	2020–2021	E. Girijotienė
24.3.	Socialinio emocinio ugdymo projektas „Aš+Tu=Mes“	2020–2021	E. Strazdauskienė
24.4.	Socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochis“	2020–2021	K. Juknaitė- Bartninkė V. Puplesienė
24.6.	Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	2020–2021	E. Girijotienė
24.7.	Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Laikas kartu“	2020–2021	I. Sruogienė
24.8.	Projektas „Skaitome vaikams“	2020–2021	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos
24.9.	Ekologinis projektas „Pasakos apie vaistažoles“	2021 01	B. Merliūnaitė R. Šukienė V. Puplesienė
24.10.	Projektas „Mokomės saugiai elgtis su šunimis“	2021 04	E. Strazdauskienė
24.11.	Grupės „Giliukai“ ir Gargždų „Minijos“ progimnazijos 1b klasės projektas „Mokyklos takeliu“	2020–2021	E. Girijotienė
24.12.			I. Sruogienė
25.	Parodos		
25.1.	„Rudenėlio kraitė kieme“. Vaikų šeimų rudens gėrybių darbų paroda	2020 09	B. Merliūnaitė R. Trofimenko
25.2.	„Kalėdų nykštukas“. Vaikų šeimų darbų paroda	2020 12	Grupių mokytojos

25.3.	„Kūrybiniai darbai Lietuvai“. Ugdytinių šeimų darbų paroda	2021 02	Grupių mokytojos
25.4.	„Mano knyga“. Vaikų darbų paroda	2021 04	Grupių mokytojos
26.	Konkursai, viktorinos	2020–2021	A. Račkauskienė
27.	Pedagogų savipagalbos grupių susitikimai	2020–2021	E. Strazdauskienė
28.	Diskusijos		
28.1.	Diskusija „Įstaigos kultūros samprata ir tobulinimo galimybės	2021 01	R. Jusčienė
28.2.	Diskusija „Aktyvi mokykla“	2020 09	S. Juškevičienė
29.	Tyrimai ir apklausos		A. Račkauskienė
29.1	Naujai atėjusių vaikų adaptacijos darželyje tyrimas. Tyrimo rezultatų aptarimas	2020 11-12	E. Strazdauskienė
29.2.	Bendruomenės apklausa „Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ kultūra“	2021 01	R. Jusčienė
30.	Pedagogų kūrybos vakarai		
30.1.	Adventiniai vakarojimai	2020 12	D. Paškauskienė
31.2.	Šeimos šventės	2021 05	D. Paškauskienė
31.	Kelionės, metodinės išvykos		
31.1.	Kultūrinė pažintinė ekskursija	2020 10	A. Račkauskienė A. Šunokienė
32.	Kita veikla		
32.1.	Informacinio stendo, vidaus aplinkos dekoravimas šventėms	2020–2021	B. Merliūnaitė K. Juknaitė- Bartninkė
32.2.	Gerosios patirties sklaida rajono spaudoje, internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose	2020–2021	R. Jusčienė A. Račkauskienė

ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
33.	Veiklos plano aptarimas	2020 10	A. Račkauskienė
34.	2020–2021 m. m. įsivertimui pasirinktų veiklos rodiklių, pagalbinių veiklos rodiklių pasirinkimas ir aptarimas	2020–2021	R. Šukienė
35.	Vertinimo šaltinių ir metodų pasirinkimas ir aptarimas	2020–2021	J. Šiaulienė
36.	Įsivertinimo rekomendacijų parengimas	2021 05	A. Račkauskienė

UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

37.1 uždavinys: STEAM ugdymo idėjų integravimas kasdieninėje vaikų veikloje. Edukacinių priemonių naudojimas

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Atsiskaitymo tvarka
37.1.	Seminaro „STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje“ organizavimas	2020 10	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos posėdis
37.2.	Darbo grupės sudarymas STEAM ugdymo idėjų integravimui ugdymo(si) veikloje ir priemonių plano parengimui	2020 10	R. Jusčienė	Metodinės grupės pasitarimas
37.3.	STEAM ugdymo priemonių plano aptarimas. Technologijų ir edukacinių priemonių naudojimas integruojant STEAM ugdymo idėjas	2020 11	R. Jusčienė A. Račkauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
37.4.	Pranešimas „Ugdymo (si) aplinkos kūrimas. STEAM ugdymo idėjos kasdieninėje vaikų veikloje“	2021 01	A. Račkauskienė	Pedagogų tarybos posėdis
37.5.	Priemonių įsigijimas STEAM idėjų realizavimui ir plėtojimui grupėse	2020–2021	A. Račkauskienė	Pedagogų tarybos posėdis
37.6.	Lauko erdvių įrengimas kūrybinei ir pažintinei veiklai plėtoti	2021 05-06	A. Račkauskienė D. Jonikienė	Pedagogų tarybos posėdis

38.2 uždavinys. Bendravimą ir sąveikas skatinančios socialinės aplinkos, įstaigos įvaizdžio kūrimas

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Atsiskaitymo tvarka
38.1.	Darbo grupės sudarymas įstaigos kultūros tobulinimui	2020	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos posėdis
38.2.	Bendruomenės apklausa „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos kultūra“	2020	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos

			A. Račkauskienė	posėdis
38.3	Seminaro pedagogams „Pozityvių santykių kultūra ir jos formavimo gairės ugdymo įstaigoje“ organizavimas	2020	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos posėdis
38.4.	Paskaita pedagogams „Komandos formavimas“ organizavimas	2020	R. Jusčienė E. Strazdauskienė	Pedagogų tarybos posėdis
38.5.	Diskusija „Įstaigos kultūros samprata ir tobulinimo galimybės“	2021	R. Jusčienė A. Račkauskienė	Metodinės grupės pasitarimas
38.6.	Įstaigos simbolikos ir internetinės svetainės atnaujinimas, socialinio tinklo darželio bendruomenei atnaujinimas	2020	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos posėdis
38.7.	Įstaigos bendruomenės susitarimų atnaujinimas	2021	R. Jusčienė	Metodinės grupės pasitarimas
38.8.	Edukacinių renginių, išvykų, savivaldos dienų organizavimas	2020–2021	R. Jusčienė	Metodinės grupės pasitarimas
38.9.	Pranešimas „ Bendravimą ir sąveikas skatinančios socialinės aplinkos kūrimas įstaigoje. Pasitikėjimo savimi ir priklausymo bendruomenei jausmo puoselėjimas“	2021	R. Jusčienė	Pedagogų tarybos posėdis

XI. Laukiamas rezultatas

39. Įgyvendinus įstaigos veiklos programos tikslus ir uždavinius bus sudarytos prielaidos:

- 39.1. ugdytinių kompetencijų, kūrybiškumo plėtojimui ;
- 39.2. judėjimo įvairovės skatinimui;
- 39.3. bendruomenės mikroklimato gerinimui;
- 39.4. įstaigos įvaizdžio kūrimui.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-2)

2019–2020 MOKSLO METŲ GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ VEIKLOS ANALIZĖ

2019–2020 mokslo metų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

2019–2020 mokslo metais įstaigose sukomplektuotos 3 priešmokyklinio ugdymo grupės, 9 ikimokyklinio ugdymo grupės.

2019–2020 mokslo metų veiklos tikslo „Vaikų komunikavimo kompetencijos ugdymas“ numatytos priemonės įgyvendintos. Įstaigoje buvo vykdomi projektai: „Kalbos takeliu“, „Linksmųjų šnekučių ratelis“, „Vaikai skaito vaikams“, „Linksmoji abėcėlė“. Parengtas tėvų įgarsintų pasakų katalogas. Vaikų bibliotekėlės papildytos naujomis knygomis. Ugdytiniai su tėveliais kūrė knygeles, plakatus, rengė parodas įstaigos bendruomenei.

Dėl ekstremalios situacijos paskelbimo šalyje įgyvendinti antrąjį veiklos tikslą „Vaikų taisyklingo požiūrio ugdymas į savo sveikatą ir jos stiprinimą“ sutrukdė nuotolinis ugdymas.

Antruoju veiklos tikslu tapo nuotolinis ugdymas. Pedagogės dalijosi nuotolinio darbo patirtimi organizuojant vaikų ugdymą, grįžtamojo ryšio svarba.

Įstaigoje vyko tradiciniai renginiai, šventės, kuriuose nepamiršta liaudies kūryba, etniniai papročiai, muzikavimas liaudies instrumentais. Parengtas ir įgyvendintas etnokultūros projektas „Vaistažolių taku“. Ugdytiniai dalyvavo edukacinėse veiklose. Pažintinėje kelionėje su žolininku, knygos „Vaikai vaistažolių pasaulyje“ autoriumi Mariumi Lesinsku, klausėsi patarimų apie vaistažolių gydomąsias savybes.

Etninė kultūra puoselėjama ne tik už įstaigos, bet ir už šalies ribų.

2020 metais Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pedagogės organizavo Užgavėnių šventę Rygos lietuvių vidurinėje mokykloje.

Meninio ugdymo mokytoja Daiva Paškauskienė sukaupia patirtimi „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“ dalijosi su šalies pedagogais.

Logopedė Jurga Lukauskienė parengė ir išleido su leidykla „Lucilijus“ metodinę priemonę „Nykštukų nuotykių“.

Įstaigos pedagogės dalyvauja respublikiniuose projektuose: „Žaidimai moko“, „Mažieji sodeliai“, „Karūna mamai“ ir kt.

Įstaigoje vyko sveikatos ugdymo renginiai:

Europos judumo savaitė „Žingsniuokime kartu“;

Sportinė pramoga „Sveikuolių sveikuoliai“;

Darželio gimtadienio košė;

Aktyvios mokyklos savaitė;

Pasaulinė akcija „Pamoka lauke“.

Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai visus metus dalyvavo Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“.

Įstaigoje 2019–2020 mokslo metais buvo vykdomos socialinio – emocinio ugdymo programos, projektai:

Tarptautinė programa „Zipio draugai“;

Tarptautinė programa „Laikas Kartu“;

Socialinio-emocinio ugdymo projektas „Aš+Tu=Mes“;
Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochi“;
Psichologo ir logopedo projektas „Linksmųjų šnekučių ratelis“.

Vykdomoje įstaigos veiklos įsivertinimą. 2019–2020 m. m. įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo analizei pasirinkta veiklos sritis „Parama ir pagalba vaikui, šeimai“, veiklos rodiklio „Vaiko poreikių tenkinimas“ pagalbiniai rodikliai:

- „Individualių vaiko saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas“,
- „Psichologinė ir socialinė pagalba“.

Buvo atliekamas įstaigos pedagogių, ugdytinių tėvų anketavimas, dokumentų analizė, pokalbiai su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais.

Įsivertinimo išvados panaudotos 2020–2021 mokslo metų planui, įstaigos veiklos tobulinimui.

Pedagogės dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose konferencijose atsižvelgiant į įstaigos prioritetus.

Apie įstaigos veiklą informacija teikiama internetinėje svetainėje www.gargzduazuoliukas.lt, naujienų portale „Mano Gargždai“, lopšelio-darželio informaciniuose stenduose.

Organizacinė veikla

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Darbuotojų tarifkacijos sąrašų sudarymas	2020 09	R. Jusčienė
2.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, tvirtinimas	2020 09	R. Jusčienė
3.	Dokumentų rinkimas ugdytinių duomenų registruir ir darbo organizavimas	2020 09	A. Račkauskienė
4.	Grupių tėvų susirinkimų organizavimas ir dalyvavimas	2020 09-10	R. Jusčienė E. Stazdauskienė S. Juškevičienė
6.	Informacijos pedagogų registre atnaujinimas	2020 09	A. Račkauskienė
7.	Pasiruošimas metinei inventorizacijai ir atlikimas	2020 11	R. Rusteikienė A. Račkauskienė
8.	Pajamų ir išlaidų metinės sąmatos, sutarčių su tiekėjais sudarymas	2020 12	R. Jusčienė R. Rusteikienė
9.	Statistinės ataskaitos ŠV-3 parengimas	2021 01	R. Jusčienė
10.	Vaikų dainų konkurso „Augino močiutė“ organizavimas	2021 04	D. Paškauskienė A. Račkauskienė
11.	Pedagoginio personalo darbo grafikų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas	Kiekvieną mėnesį	A. Račkauskienė
12.	Ugdymo priemonių, kanceliarinių prekių užsakymų pateikimas tiekėjams	2021 05	A. Račkauskienė
13.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais organizavimas	2020–2021	R. Jusčienė A. Račkauskienė

2020–2021 mokslo metų Gargždų lopšelio-
darželio „Ažuoliukas“ veiklos programos
3 priedas

Ugdymo proceso priežiūra

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Aptariama
1.	Grupių stendai. Ugdomoji aplinka vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus grupėse	2020 09	Individualiai
2.	Ankstyvojo amžiaus ugdytinių adaptacija	2020 10	Bendruomeniniame pasitarime
3.	Ugdomosios veiklos planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“	2020 10	Individualiai
4.	STEAM idėjų plėtojimas kasdieninėje ugdytinių veikloje. Technologijų ir edukacinių priemonių naudojimas	2020 10-12	Pedagogų tarybos posėdyje
5.	Socialinės emocinės kompetencijos ugdymas. Socialinių įgūdžių ugdymo programų integravimas	2021 02-03	Metodinės grupės pasitarime
6.	Interaktyvių stalų, išmaniųjų televizorių, planšečių naudojimas ugdymo turinio įgyvendinimui	2021 04	Individualiai
7.	Lauko erdvių panaudojimas kūrybiškumo ugdymui. Kūrybiškumo raiškos būdai, priemonės, medžiagos	2021 05	Individualiai

TRADICINIAI, SVEIKATOS IR KŪRYBIŠKUMO UGDYMO RENGINIAI, PROJEKTAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys
1.	Rugsėjo mėnuo. „Sveikas, rudenėli“	
1.1.	Mokslo metų pradžios šventė	Grupių mokytojos
1.2.	Išvykos į rudenėjančią gamtą, gamtinės medžiagos rinkimas, stebėjimas, tyrinėjimas	Grupių mokytojos
1.3.	„Rudens spalvų kokteilis“ – meno savaitė (įspūdžių piešimas), išvykos pas ūkininkus, rudens gėrybių degustacija	R. Andriušienė L. Lenkšienė V. Zakarauskiene
1.4.	Europos judumo savaitė 2020 m.	E. Jančauskienė R. Gomienė Grupių mokytojos
1.5.	Pokalbis diskusija su bendruomene „Aktyvi mokykla“	S. Juškevičienė
1.6.	Tėvų susirinkimas „Vaikų sveikata, jos stiprinimas ir saugojimas. Vaikų maitinimo ypatumai darželyje“	S. Juškevičienė
2.	Spalio mėnuo. „Gimtadienio košė“	
2.1.	Sportinė pramoga „Sveikuolių sveikuoliai“	R. Trofimenko A. Grigalskienė Grupių mokytojos
2.2.	Darželio gimtadienis. Akcija „Papuškime ąžuoliuką“	K. Juknaitė-Bartninkė I. Sruogienė Grupių mokytojos
2.3.	Sveikatos valandėlė, edukacija „Daržoviukai“	S. Juškevičienė
2.4.	Edukacinė pamokėlė su ekskursija į virtuvę „Maisto kelias iki stalo“	S. Juškevičienė Grupių mokytojos
2.5.	Tarptautinės virėjų dienos paminėjimas	S. Juškevičienė A. Račkauskienė Grupių mokytojos
2.6.	Įstaigos bendruomenės susibūrimas kieme, gimtadienio košės skanavimas	R. Šukienė D. Paškauskienė D. Zopelienė A. Račkauskienė S. Juškevičienė
3.	Lapkričio mėnuo. „Mažieji amatininkai“	
3.2.	Sveikatos valandėlė „Būk matomas kelyje. Teisingas atšvaito dėvėjimas“ Stendinis pranešimas „Teisingas atšvaito dėvėjimas“	S. Juškevičienė
3.3.	Edukacija „Lino kelias“	A. Račkauskienė
3.4.	Pasaulinė akcija „Pamoka lauke“	Grupių mokytojos

3.5.	Adventiniai vakarojimai „Mažieji amatininkai”	D. Paškauskienė Grupių mokytojos
4.	Gruodžio mėnuo. „Kalėdų nykštukas“	
4.1.	Sportinė pramoga „Kalėdų stebuklai“ (orientacinis sportas)	Grupių mokytojos
4.2.	Kūrybinės dirbtuvėlės „Kalėdų nykštukas“. Vaikų ir tėvėlių darbų paroda	Grupių mokytojos
4.3.	Šventiniai grupių renginiai „Kalėdų Senelio belaukiant“	D. Paškauskienė Grupių mokytojos
4.4.	Įstaigos bendruomenės adventinis vakarojimas „Nykštukių fiesta“	A. Šunokienė D. Paškauskienė J. Šiaulienė E. Girijotienė
5.	Sausio mėnuo. „Ledo šalis“	
5.1.	Žiemos pramogos, eksperimentai	Grupių mokytojos
5.2.	Ekologinis projektas „Pasakos apie vaistažoles“	B. Merliūnaitė R. Šukienė V. Puplesienė Grupių mokytojos
5.3.	Sveikatos valandėlė „Gardu kaip du medu“	Grupių mokytojos
6.	Vasario mėnuo. „Aš – Lietuvos pilietis“	
6.2.	Kūrybiniai darbai Lietuvai	Grupių mokytojos
6.3.	Edukacinė išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų „Darome Užgavėnių kaukes“	A. Račkauskienė
6.4.	Tautos gimtadienis	I. Sruogienė E. Girijotienė R. Andriušienė R. Lenkauskienė
6.5.	Vasario 21-oji – Gimtosios kalbos diena	J. Lukauskienė
6.6.	Varome žiemą su „Lažupiu“	A. Račkauskienė
7.	Kovo mėnuo. „Atrasak pavasarį“	
7.1.	Išvyka į pavasarįjančią gamtą „Ieškau, tyrinėju, randu“	Grupių mokytojos
7.2.	Kūrybiškumo diena „Žemė – mūsų planeta“	J. Šiaulienė D. Zopelienė R. Trofimenko
7.4.	„Bebenčiuko teatras“. Inscenizacija pagal pasaką „Sudžiūvęs debesėlis“	V. Puplesienė B. Merliūnaitė D. Paškauskienė
8.	Balandžio mėnuo. „Augu su knyga“	
8.1.	Sveikatos valandėlė „Žalingi įpročiai“	S. Juškevičienė Grupių mokytojos
8.2.	Sportinė pramoga lauke „Pagauk Velykinį kiškį“ .	V. Zakarauskienė L. Lenkšienė
8.3.	Vaikų Velykėlės. „Margučių raštai“ (piešimas kreidelėmis ant asfalto)	A. Grigalskienė A. Šunokienė
8.4.	Kalbos ir knygos savaitė	I. Sruogienė E. Girijotienė R. Andriušienė R. Lenkauskienė
8.5.	Savaitė be patyčių „Aš noriu būti saugus“	I. Sruogienė E. Girijotienė R. Andriušienė

		R. Lenkauskienė
9.	Gegužės mėnuo. „Pavasario žiedai“	
9.1.	Aktyvios mokyklos savaitė	A. Račkauskienė Grupių mokytojos
9.2.	„Futboliuko“ sporto šventė	R. Lenkauskienė
9.3.	Pasaulinė akcija „Pamoka lauke“	Grupių mokytojos
9.4.	Paskaita „Vandeny būk atsargus, tu ne žuvis, o tik žmogus“	S. Juškevičienė Grupių mokytojos
9.5.	Šeimos šventės	D. Paškauskienė Grupių mokytojos
9.6.	Meninės erdvės kieme „Pavasario žiedai“	K. Juknaitė-Bartninkė E. Jančiauskienė R. Gomienė
9.7.	Atsisveikinimas su darželiu	D. Paškauskienė Grupių mokytojos

Vaiko gerovės komisijos veiklos planas

Eil Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
	Organizacinė veikla		
1.	Ugdytinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įvertinimas	2020 09	J. Lukauskienė D. Kniukštienė
2.	Dokumentacijos pildymas: švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, derinimas VGK, teikimas Klaipėdos rajono PPT tvirtinimui; pažymų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo ir dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo pildymas; pograpių komplektavimas; pratybų tvarkaraščių sudarymas.	2020 09 Esant poreikiui	J. Lukauskienė D. Kniukštienė A. Račkauskienė
3.	Įvertinti problemines situacijas ir veikti pagal parengtą veiksmų planą. Apie probleminę situaciją informuoti įstaigos bendruomenę, Klaipėdos rajono savivaldybės Švietimo skyrių, Klaipėdos rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Esant probleminei situacijai	A. Račkauskienė VGK
4.	Krizių valdymo komandos veiklos plano atnaujinimas.	2020 09	E. Strazdauskienė A. Račkauskienė
5.	Pedagogių parengtų pritaikytų ugdymo programų suderinimas. Individualių pagalbos bei elgesio korekcijos planų rengimas ir tvirtinimas.	Rugsėjo, sausio mėn. ir pagal poreikius	VGK, pedagogai, mokytojų padėjėjai
6.	Vaikų, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradiniai ir pakartotiniai vertinimai.	Pagal poreikius	VGK
7.	Ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimų aptarimas.	Sausio, gegužės mėn.	VGK, pedagogai, mokytojų padėjėjai
	Bendradarbiavimas su pedagogais ir specialistais		
8.	Tęsti projektą „Aš+ Tu= Mes“. Pedagogių pasidalinimas gerąja projekto vykdymo patirtimi	2020–2021	E. Strazdauskienė Grupių pedagogės
9.	Dalyvavimas ilgalaikėje prevencinėje programoje „Žaidimai moko“. Ikimokyklinio amžiaus vaikų įvairių kompetencijų ugdymas, panaudojant žaidimą,	2020–2021	J. Lukauskienė

	patyriminį ugdymą ir psichomotorinę veiklą.		
10.	Trumpalaikis prevencinis projektas gimtosios kalbos dienai paminėti 3-4 metų amžiaus vaikų grupėse.	2021-02	J. Lukauskienė
11.	Konsultacijos bei metodinė pagalba pedagogams kalbos sutrikimų įveikimo ir specialiojo ugdymo klausimais.	2020–2021	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
12.	PPT išvadų ir rekomendacijų analizavimas ir aptarimas	Esant reikalui	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė Grupių mokytojos Mokytojų padėjėjos
13.	Metodinis pasitarimas „Aplinkos pritaikymas ir veiklos struktūrizavimas ikimokykliniame bei priešmokykliniame ugdyme“	2020 11	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
14.	Darbo gairių mokytojų padėjėjoms, dirbančioms su specialiuoju poreikiu vaikais, parengimas.	2021 01	E. Strazdauskienė
15.	Pritaikytų ugdymo programų rengimo rekomendacijos pedagogams	2020 09-10	D. Kniukštienė
	Bendradarbiavimas su tėvais		
16.	Tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo klausimais.	2020–2021	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
17.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Esant poreikiui	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
18.	Metodinės medžiagos, lankstinukų aktualiomis temomis ruošimas tėvams.	2020–2021	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
	Specialistų kabinetų turinimas		
19.	Metodinės medžiagos ir literatūros apie vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą kaupimas.	2020–2021	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
20.	Naujų didaktinių ir metodinių priemonių gaminimas.	2020–2021	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
	Analitinė veikla		
21.	Specialistų darbo rezultatų analizė. Ataskaitų rengimas.	2020 01 2021 05	J. Lukauskienė D. Kniukštienė E. Strazdauskienė
22.	Naujai atėjusių vaikų adaptacijos darželyje tyrimas. Tyrimo rezultatų pristatymas pedagogams ir tėvams.	2020 11-12	E. Strazdauskienė

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos planas

Sveikatos priežiūros uždavinys	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	1.1. Sudarytas mokinių sąrašą, kurie yra profilaktiškai nepasitikrinę sveikatos ir kuriems yra taikomos ASPI specialistų rekomendacijos bei parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos būklės (ne vėliau nei iki einamųjų metų spalio 1 d., o vėliau pagal poreikį). (17.1, 17.2, 17.3 funkcijos).	Spalio mėn.	VSP specialistė	1.1.1. Remiantis VSS IS duomenimis sudarytas ir pateiktas Mokyklos vadovui mokinių sąrašas, kurie pradėję lankyti Mokyklą nėra profilaktiškai pasitikrinę sveikatos.	Sąrašų skaičius 1
		Iki spalio mėn. 1 d.	VSP specialistė	1.1.2. Koordinuoti profilaktinį mokinių sveikatos patikrinimą pagal pateiktą sąrašą.	Konsultacijų 10
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.1.3. Su Mokyklos vadovu aptariamos apimtys, būdai ir formos, kuriomis bus informuojama Mokyklos bendruomenė apie mokinių sveikatos būklę.	Pranešimų skaičius 1
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.1.4. Informacinio pranešimo parengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei.	Pranešimų skaičius 1
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.1.5. Remiantis VSS IS duomenimis parengtas mokinių sąrašas, kuriems yra taikomas ASPI specialistų rekomendacijos.	Sąrašų skaičius 1
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.1.6. Remiantis sudarytais sąrašais parengtos išvados ir siūlymai dėl mokinių sveikatos. Išvados ir siūlymai pateikiami ir aptariami su Mokyklos vadovu.	Parengtų išvadų ir pasiūlymų skaičius 1
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.1.7. Koordinuoti ASPI rekomendacijų bei VS specialisto siūlymų dėl mokinių sveikatos	Konsultacijų skaičius 10

				būklės įgyvendinimą Mokykloje.	
	1.2. Mokinių maitinimo organizavimas ir priežiūra pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. (17.15 ir 17.16 funkcijos).	2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.2.1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu ir Biuro paruoštu tvarkos aprašu.	Patikrų skaičių 4 Konsultacijų skaičius 20
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.2.2. Technologinių kortelių duomenų suvedimas į dienos valgiaraščio-reikalavimo Excel formą. ¹	Suvestų Excel valgiaraščio-reikalavimo lapų skaičius 300
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.2.3. Dienos valgiaraščio-reikalavimo sudarymas ir pateikimas ir valgiaraščio-reikalavimo projekto rengimas kitai dienai. ²	Valgiaraščio-reikalavimo projektų skaičius - 500 Valgiaraščio-reikalavimų skaičius - 500
		2020 – 21 m. m.	VSP specialistė	1.2.4. Dienos valgiaraščio suvedimas į Mokyklos el. dienyną. ³	Dienos valgiaraščio suvedimų į Mokyklos el. dienyną skaičius – 140
2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. (17.8, 17.9, 17.10 funkcijos).	2.1. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija.*	Balandžio mėn.	VSP specialistė	2.1.1. Paskaita „Žalingi įpročiai“	Užsiėmimų sk. 1 Dalyvių sk. 15
	2.2. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.**	2020-21 m.	Mokytojos, VSP specialistė	2.2.1. Tėvų susirinkimai: „Vaikų sveikata, jos stiprinimas ir saugojimas. Vaikų maitinimo ypatumai“	Susirinkimų sk. 2 Dalyvių sk. 50
		Spalio mėn.	VSP specialistė	2.2.2. Stendinis pranešimas „Svarbiausi žmogaus organizmo stiprinimo veiksniai“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 13
		Balandžio	VSP	2.2.3. Renginiai:	Renginių sk. 1

¹ Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje, tik pasikeitus technologinėms kortelėms.

² Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje.

³ Pildo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantys specialistai, kurie organizuoja maitinimą Mokykloje.

* Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

** Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

	mėn.	specialistė	„Balandis – sveikatos mėnuo“	Dalyvių sk. 50
	Per mokslo metus	VSP specialistė	2.2.4. Konsultacijos	Konsultacijų sk. 10 Dalyvių sk. 10
2.3. Sveika mityba ir nutukimo prevencija.**	Spalio mėn.	Pedagogė, VSP specialistė	2.3.1. Renginys „Ažuoliuko gimtadienio košė“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk. 85
	Spalio mėn.	VSP specialistė	2.3.2. Skrajutė „Vaikams draudžiami maisto priedai“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 40
	Per mokslo metus	VSP specialistė	2.3.3. Paskaita „Darže auga – sveikatą saugo“	Renginių sk. 10 Dalyvių sk. 90
	Per mokslo metus	VSP specialistė	2.3.4. Konsultacijos	Konsultacijų sk. 20 Dalyvių sk. 20
2.4. Fizinis aktyvumas.**	Rugsėjo mėnuo	VSP specialistė	2.4.1. Pokalbis – diskusija „Aktyvi mokykla“ (dėl stojimo į aktyvių mokyklų tinklą	Užsiėmimų sk. 1 Dalyvių sk. 20
	Rugsėjo mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.4.2. Renginys „Europos judumo savaitė“	Renginių sk. 10 Dalyvių sk. 90
	Gruodžio mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.4.3. Sportinė pramoga „Kalėdų stebuklai“	Renginių sk. 10 Dalyvių sk 95
	Balandžio mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.4.4. Sportinė pramoga „Pagauk velykinį kiškį“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk 95
	Gegužės mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.4.5. Aktyvios mokyklos savaitė	Renginių sk. 8 Dalyvių sk. 85
2.5. Aplinkos sveikata.**	Lapkričio ir gegužės mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.5.1. Renginys Pasaulinė akcija „Pamoka lauke“	Renginių sk. 2 Dalyvių sk. 150
	Balandžio mėn.	Mokytojos, VSP specialistė	2.5.2. Akcija „DAROM“	Renginių sk. 1 Dalyvių sk. 30

	2.6. Tuberkuliozės profilaktika.**	Kovo mėn.	VSP specialistė	2.6.1. Stendinis pranešimas „TBC“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 13	
	2.7. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena.**	Per mokslo metus	VSP specialistė	2.7.1. Pamoka „Rankų higiena. Asmens higiena. Kosėjimo – čiaudėjimo etiketas“	Užsiėmimų sk. 6 Dalyvių sk. 60	
		Per mokslo metus		2.7.2. Stendiniai pranešimai „Kaip taisyklingai plauti rankas?“, „Kosėjimo – čiaudėjimo etiketas“	Pavadinimų sk. 2 Tiražas 26	
		Per mokslo metus	VSP specialistė	2.7.3. Konsultacijos	Konsultacijų sk. 15	
	2.8. Eduonies profilaktika ir burnos higiena.**	Per mokslo metus	VSP specialistė	2.8.1. Pamoka „Sveiki dantys – graži šypsena“	Užsiėmimų sk. 6 Dalyvių sk. 55	
		Per mokslo metus	VSP specialistė	2.8.2. Lankstinukai: „Sveiki dantys“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 30	
		Per mokslo metus	VSP specialistė	2.8.3. Konsultacijos	Konsultacijų sk. 8 Dalyvių sk. 8	
	2.9. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.**	Spalio mėn.	VSP specialistė	2.9.1. Paskaita „Būk atsargus kelyje. Teisingas atšvaito dėvėjimas“	Renginių sk. 2 Dalyvių sk. 25	
		Spalio mėn.	VSP specialistė	2.9.2. Stendinis pranešimas: „Teisingas atšvaito dėvėjimas“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 13	
		Gegužės mėn.	VSP specialistė	2.9.3. Paskaita „Vandeny būk atsargus, tu ne žuvis, o tik žmogus“	Renginių sk. 2 Dalyvių sk. 30	
		Gegužės mėn.	VSP specialistė	2.9.4. Stendinis pranešimas „Saugus elgesys vandenyje“	Pavadinimų sk. 1 Tiražas 13	
		Per mokslo metus	VSP specialistė	2.9.5. Konsultacijos	Konsultacijų sk. 5 Dalyvių sk. 5	
	3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.	3.1. Mokyklos aplinkoje esančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas. (17.6 funkcija).	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.1.1. Atlikti sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje nustatymą ir vertinimą.	Patikrų skaičius 8
			Per mokslo metus	VSP specialistė	3.1.2. Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui ir juo pristatyti.	Rekomendacijų skaičius 1
				VSP specialistė	3.1.3. Įvertinti ar Mokykla yra pasirengusi privalomas tvarkas pagal Aprašą.	Peržiūrėtų tvarkų skaičius 5
3.2. Su bent vienu		Per mokslo	VSP	3.2.1. Parengtas mokinių sąrašas, su kurių	Sąrašų skaičius 1	

mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptariamas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių – pagal poreikį. (17.4 funkcija).	metus	specialistė	tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	
	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.2.2. Individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius.	Skaičius konsultacijų 50
	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.2.3. Kitų taikytų informavimo priemonių (pvz. lankstinukų, pranešimų per el. dienynus ar kt.) skaičius (išvardinti).	Elektroniniai laišakai tėvams 228 Konsultacijos telefonu 50
3.3. Identifikuojamas mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikis, sveikatos raštingumo lygis atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius. (17.5 ir 17.17 funkcijos).	Spalio mėn.	VSP specialistė	3.3.1. Mokinių sąrašų sudarymas pagal fizinio ugdymo grupes ir pateikimas mokytojams.	Sarašų skaičius 1
	Rugsėjo mėn.	VSP specialistė	3.3.2. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano rengimas ir pristatymas Biurui ir Mokyklai.	Plano projektų skaičius 1 Planų skaičius 1
	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.3.3. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžių skaičius 6 Konsultacijų skaičius 20
3.4. Teikiami siūlymai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). (17.7 funkcija).	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.4.1. Siūlymų parengimas Mokyklos vadovui, remiantis identifikuotu mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikiu bei mokyklos aplinkos vertinimo išvadamis.	Pasiūlymų skaičius 1
3.5. Pirmosios pagalbos			3.5.1. Įvertinti ar Mokykloje yra asmuo,	Įvertinimų skaičius 1

	teikimas ir (ar) koordinavimas Mokykloje. (17.11 funkcija).			atsakingas už Mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų tvarkymą.	
				3.5.2. Įvertinti ar Mokykloje yra atsakingas asmuo už pirmosios pagalbos rinkinių tvarkymą.	Įvertinimų skaičius 1
		Per mokslo metus	VSP specialistė	3.5.3. Pirmosios pagalbos organizavimas ir teikimas pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei (pildomas sužalojimų žurnalas).	Pirmosios pagalbos teikimo skaičius 25
	3.6. Planuojamos, taikomos ir įgyvendinamos užkrečiamųjų ligų židinio ar protrūkio kontrolės priemonės Mokykloje. (17.12, 17.13, 17.14 funkcijos).	Per mokslo metus	VSP specialistė	3.6.1. Mokinių asmens higienos patikrinimai.	Patikrų skaičius 3
		Per mokslo metus	VSP specialistė	3.6.2. Teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl aplinkos taršos kontrolės	Pasiūlymų skaičius 1
		Per mokslo metus	VSP specialistė	3.6.3. Vykdyti NVSC gautus nurodymus.	Priemonių plano parengimas 1
Per mokslo metus		VSP specialistė	3.6.4. Konsultuoti Mokyklos vadovą ir kitus darbuotojus (informacijos pateikimas apie teisės aktų pasikeitimus, siūlomas rekomendacijas ir / arba būtinąsias sąlygas)	Konsultacijų skaičius 25	
Per mokslo metus		VSP specialistė	3.6.5. Mokyklos bendruomenės informavimas (stendai, lankstinukai, informacinei pranešimas ar kt.).	Stendai – 3 Lankstinukai 3,	
4. Ogranizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą	4.1.Mokinio savirūpos organizavimas atsižvelgiant į mokinio poreikius pagal gydytojų rekomendacijas. (17.12 ¹ funkcija).	Pagal poreikį	VSP specialistė	4.1.1. Mokyklos pasirengimo teikti savirūpą mokiniams įvertinimas.	Pasiūlymų skaičius 1
		Pagal poreikį	VSP specialistė	4.1.2. Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpa surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSS IS duomenis ir tėvų išreikštu noru.	Sąrašų skaičius 1
		Pagal poreikį	VSP specialistė	4.1.3 Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).	Planų skaičius 1

pagalbą mokymosi proceso metu.		Pagal poreikį	VSP specialistė	4.1.4. Mokinio savirūpos plano pristatymas Mokyklos bendruomenei bei atsakingiems už plano vykdymą asmenims (su tėvų sutikimu).	Pristatymų skaičius 1
--------------------------------	--	---------------	-----------------	---	-----------------------

Ūkinės veiklos programa

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
1.	Pildyti darbo apskaitos žiniaraštį	Kiekvieną dieną	D. Jonikienė
2.	Sudaryti darbo grafiką	Kiekvieną mėnesį	D. Jonikienė
3.	Aprūpinti grupes valymo priemonėmis	Kiekvieną mėnesį	D. Jonikienė
4.	Įsigyti skalbimo, valymo priemonių	Kartą ketvirtyje	D. Jonikienė
5.	Tikrinti lopšelio-darželio higieninę būklę	Nuolat	D. Jonikienė
6.	Įsigyti naujų lauko įrengimų žaidimų aikštei	2020–2021	D. Jonikienė
7.	Geros higienos praktikos vidaus auditas	2021 02	D. Jonikienė
8.	Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojams ir ugdytiniams stalo pratybas dėl civilinės saugos	2021 05	D. Jonikienė
9.	Įsigyti vaikiškų baldelių grupėms	2020–2021	D. Jonikienė
10.	Tvarkyti medžiagų išdavimo įstaigos poreikiams žiniaraščius ir vesti medžiagų apskaitą	Nuolat	D. Jonikienė
11.	Atlikti trumpalaikio inventoriaus nurašymą	Kartą per mėnesį	D. Jonikienė
12.	Pasiruošti inventorizacijai ir ją atlikti	2020 11	D. Jonikienė
13.	Įsigyti naujo inventoriaus virtuvei	2020-2021	D. Jonikienė
14.	Įsigyti naujų indų grupėms	2020-2021	D. Jonikienė
15.	Tikrinti maisto bloko ir grupių sanitarinę, higieninę būklę. Analizuoti trūkumus ir juos šalinti.	Nuolat	D. Jonikienė
16.	Tvarkyti reikalingus dokumentus viešiesiems pirkimams ir vykdyti pirkimus	Nuolat	D. Jonikienė
17.	Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojams 2 val. civilinės saugos mokymus	2020 10	D. Jonikienė
18.	Sudaryti civilinės saugos mokymo ir darbo planą 2020 metams.	2020 01	D. Jonikienė
19.	Parengti ataskaitą apie 2019 metų civilinės saugos mokymo ir darbo plano vykdymą ir pristatyti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui Vladislavui Bernotui	2021 01	D. Jonikienė
20.	Pravesti pakartotinį instruktažą lopšelio-darželio darbuotojams apie civilinę saugą, darbų saugą ir priešgaisrinę saugą.	2021 08	D. Jonikienė
21.	Prižiūrėti lauko įrengimus, organizuoti jų remontą.	Nuolat	D. Jonikienė
22.	Atlikti reikalingų įrengimų patikrą (manometrai, termometrai, svarstyklės)	2021 08	D. Jonikienė
23.	Gesintuvų patikra	2020 12	D. Jonikienė
24.	Rūpintis visų elektros įrengimų virtuvėje ir skalbykloje remontu	Esant reikalui	D. Jonikienė
25.	Tvarkyti priešgaisrinės saugos ir darbų saugos dokumentus	Nuolat	D. Jonikienė
26.	Tvarkyti dokumentus vaikų žaidimų aikštelių priežiūrai.	Nuolat	D. Jonikienė
27.	Organizuoti vaikų lauko žaidimų aikštelių metinę	2021-06	D. Jonikienė

	kontrolę		
28.	Pasodinti medelių, krūmų	2021 04	D. Jonikienė
29.	Tikrinti maisto bloko sanitarinę būklę, maisto gamybą.	Nuolat	D. Jonikienė
30.	Organizuoti darbuotojų privalomą sveikatos tikrinimą ir registraciją.	Nuolat	D. Jonikienė
31.	Lopšelio-darželio pastatų ir patalpų priežiūra	Nuolat	D. Jonikienė
32.	Įsigyti inventoriaus, indų Gobergiškės padaliniui	2020 09-12 mėn.	D. Jonikienė
33.	Įsigyti įrengimų lauko žaidimų aikštelėms	2020 10	D. Jonikienė
34.	Vykdyti ekstremalios situacijos nurodymus ir rekomendacijas	Nuolat	D. Jonikienė