

PATVIRTINTA
Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2017 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr. V1-144

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2 PROCENTŲ GPM GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 2% GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Gargždų lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ (toliau – įstaiga), įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 305 įstaiga turi teisę gauti iki 2% GPM sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai.
3. 2% GPM apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą įstaigos sąmatą.

II SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. 2% GPM lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų lapkričio – gruodžio mėn., paskirstant lėšas pagal planuojamą paskirtį (prekėms, paslaugoms ar kt.), prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
5. 2% GPM lėšų panaudojimas derinamas su Lopšelio-darželio taryba.
6. Pildomas 2% GPM pajamų mokesčio panaudojimo metinis planas, kurį tvirtina įstaigos direktorius.
7. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su įstaigos direktoriumi.

III SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

8. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita apskaitoma atskirai nuo biudžeto lėšų. Banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita. Už šias lėšas įgytas turtas apskaitomas įstaigos buhalterinėje apskaitoje.
9. Paramos priėmimo ir skirstymo komisija (toliau – komisija), 2% GPM lėšas naudoja pagal direktoriaus patvirtintą 2% GPM pajamų mokesčio panaudojimo metinį planą.
10. Lėšos gali būti naudojamos:
 - 10.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;
 - 10.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
 - 10.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui, įstaigos reklamai;
 - 10.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
 - 10.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 10.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
2% GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo
tvarkos aprašo 1 priedas

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2% GPM APSKAITOS AKTAS

20 m.
Gargždai

Prekės įsigijimo data	Tiekėjo pavadinimas	Dokumento Nr.	Prekės arba prekių grupės pavadinimas	Kiekis	Suma (Eur)
					Iš viso suma su PVM

Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos pirmininkas

Vardas, pavardė, parašas

Direktorė

Elena Ačienė